IHR LEBEN ALS BUCH
ROHNSTOCK BIOGRAFIEN

Breite Straße 2a • 13187 Berlin • Telefon 030 40 50 43 30
www.rohnstock-biografien.de • info@rohnstock-biografien.de

ROHNSTOCK BIOGRAFIEN GmbH Breite Straße 2a · 13187 Berlin

STELLENAUSSSCHREIBUNG

Referent (m/w/d) der Geschäftsführung mit Schwerpunkt Fundraising
Berlin | Teilzeit (20 Wochenstunden) | Unbefristet | Ab 1. Januar 2027
Gehalt: 1.800–2.000 € brutto monatlich | Homeoffice möglich

Mitdenken, mitgestalten, Verantwortung übernehmen

Du möchtest nicht nur Aufgaben erledigen, sondern die Entwicklung eines Unternehmens aktiv mitgestalten? Du denkst unternehmerisch, arbeitest gerne mit Menschen und möchtest zugleich gesellschaftlich etwas bewegen?

Dann könnten wir gut zusammenpassen.

Wer wir sind

Die **Rohnstock Biografien GmbH** wurde 1998 gegründet und hat sich auf das professionelle Schreiben von Lebens-, Familien- und Firmengeschichten spezialisiert. Mit über 260 verfassten Büchern gehören wir zu den führenden Anbietern für das professionelle Schreiben von Autobiografien im deutschsprachigen Raum.

Darüber hinaus haben wir das Format **Erzählsalon** entwickelt. In unseren Erzählprojekten bringen wir Menschen unterschiedlicher Generationen, Herkunft und Lebenserfahrungen zusammen. Wir schaffen Räume für Begegnung, gegenseitiges Verständnis und gesellschaftlichen Zusammenhalt. Viele dieser Projekte werden durch öffentliche Mittel gefördert.

Für unser Team suchen wir eine engagierte, unternehmerisch denkende Persönlichkeit, die unsere Geschäftsführung unterstützt und zugleich den Aufbau eines neuen Fundraising-Bereichs vorantreibt.

Wir wünschen uns eine langfristige Zusammenarbeit, in der du zunehmend Verantwortung übernimmst und dich zu einer wichtigen Stütze der Geschäftsführung entwickelst.

Deine Aufgaben

1) Unterstützung der Geschäftsführung

- Mitwirkung bei der Kundenakquise und Kundenkommunikation
- Organisation von Veranstaltungen und betrieblichen Abläufen
- Vorbereitende Buchhaltung mit DATEV und Rechnungserstellung
- Koordination und Betreuung externer Dienstleister
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unserer Angebote und Unternehmensprozesse

2) Aufbau des Fundraisings

- Entwicklung und Umsetzung einer Strategie zur Gewinnung privater Fördermittel für unsere Erzählprojekte
- Ansprache und Gewinnung von Stiftungen, Unternehmen und privaten Förderern
- Aufbau und Pflege langfristiger Förderbeziehungen
- Entwicklung neuer Finanzierungsmöglichkeiten für gesellschaftlich relevante Erzählprojekte

Dein Profil

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, beispielsweise in Kultur-, Literatur- oder Gesellschaftswissenschaften, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bringst betriebswirtschaftliches Verständnis und Interesse an unternehmerischen Zusammenhängen mit.
- Idealerweise hast du Erfahrungen im Fundraising, in der Fördermittelakquise oder in der Entwicklung und Finanzierung von Projekten gesammelt.
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und verantwortungsbewusst.
- Du bist kommunikationsstark, kannst Menschen für Ideen begeistern und baust gerne Kontakte auf.
- Du verfügst über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache.
- Du interessierst dich für Lebens- und Familiengeschichten und gesellschaftliche Fragen.

Besonders wichtig ist uns deine Persönlichkeit: Du denkst mit, erkennst Gestaltungsmöglichkeiten, entwickelst Lösungen und hast Freude daran, Verantwortung zu übernehmen.

Was wir bieten

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem familiengeführten Unternehmen mit fast 30 Jahren Erfahrung
- Begegnungen mit außergewöhnlichen Menschen und ihren Lebensgeschichten
- Die Mitarbeit an gesellschaftlich relevanten Erzählprojekten
- Die Möglichkeit, einen Fundraising-Bereich eigenverantwortlich aufzubauen

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und unmittelbare Einblicke in unternehmerische Entscheidungen
- Kurze Entscheidungswege und Raum für eigene Ideen
- Die Perspektive, mittelfristig mehr Verantwortung im Unternehmen zu übernehmen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Eine intensive Einarbeitung in unsere Unternehmensprozesse während der ersten 4 Monate

Gelegentliche Abend- und Wochenendveranstaltungen gehören zu unserem Arbeitsalltag.

Rahmenbedingungen

- **Arbeitsort:** Berlin, Homeoffice teilweise möglich
- **Arbeitszeit:** 20 Wochenstunden, Ausweitung ab Mai 2027 möglich
- **Beginn:** 1. Januar 2027
- **Vertragsart:** Unbefristet
- **Vergütung:** 1.800–2.000 € brutto monatlich bei 20 Wochenstunden

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Nachweisen über den Ausbildungs-/ Studienabschluss sowie, wenn vorhanden, einem aktuellen Arbeitszeugnis.

Bitte sende deine Bewerbung bis zum 04.12.2026 per E-Mail an:

karin.denisow@rohnstock-biografien.de, Ansprechpartnerin ist Dr. Karin Denisow

Mehr über uns erfährst du unter www.rohnstock-biografien.de.