

STUDIO

STUDIO MANAGER (W/M/D) 100%

ALS MUTTERSCHAFTSVERTRETUNG
BEFRISTET FÜR 7 MONATE PER 1.12.2026

Für das Studio eines international tätigen Künstlers mit Sitz in Zürich suchen wir per 1.12.2026 einen Studio Manager, die/der den Künstler in seinem Schaffen unterstützt und für die Betreuung der Kunstsammlung verantwortlich ist.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verwaltung und Pflege der Werk-Datenbank sowie physische Archivierung der Werke
- Betreuung der Künstlerwebsite und Aufbau sowie Pflege des Onlineshops
- Organisation von Transport, Zoll, Lagerung sowie Fotodokumentation von Werken und Ausstellungen
- Koordination mit Kund:innen, externen Lieferanten und Produzenten
- Organisation und Dokumentation von An- und Verkäufen
- Planung und Organisation von Ausstellungen, Veranstaltungen und künstlerischen Produktionsabläufen
- Fachgerechte Konservierung und Dokumentation des anvertrauten Materials

Anforderungsprofil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in Kunstgeschichte oder einer vergleichbaren Fachrichtung und Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichen künstlerischen Materialien. Kenntnisse in Adobe Lightroom, Photoshop, InDesign sowie in Archivierung sind von Vorteil.

Sie denken vernetzt, arbeiten selbstständig, strukturiert und zuverlässig und verfügen über ausgeprägtes Organisationsgeschick. Eigeninitiative und Flexibilität zeichnen Sie ebenso aus wie Ihre Kommunikationsstärke. Sie kommunizieren stilsicher in Deutsch und Englisch und arbeiten gerne in einem kleinen, dynamischen Team.

Arbeitsumfeld:

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und herausfordernde Aufgabe in einem inspirierenden Umfeld in Zürich und freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Foto (in einem gebündeltem pdf) an: Frau Pacla-Schönert bewerbungen@diogenes.ch unter Angabe des Betreffs: Studio