

Chargé.e de mission coordination de projets / Chef.fe de projet



INTRO

Leader dans le domaine du guidage des visiteurs, tonwelt fournit à la fois les technologies de pointe et les contenus audiovisuels aux sites culturels, historiques, scientifiques et industriels les plus divers à travers l'Europe. Nous sommes passionné.es par le développement de nouveaux formats et de supports innovants au service des expositions, excursions, salons et événements. C'est grâce à notre matériel, nos applis, nos logiciels CMS et DMS, ainsi qu'au contenu produit dans nos studios en plus de 40 langues, que nous créons de véritables expériences de haut niveau adaptés aux différents groupes de visiteurs. Afin d'élargir notre équipe, de renforcer nos compétences sur le marché français et d'assurer une gestion coordonnée de nos projets, nous recherchons dès que possible une personne (m/f/d) hautement motivée dans le domaine de la **coordination et gestion de projets pour les pays et régions francophones, poste à temps complet, en CDI, à pourvoir immédiatement.**



RÉSUMÉ

Lieu(x) de travail :

Berlin, Paris et temporairement Tours et Toulouse

Position :

Poste à temps complet, en CDI

Entrée en fonction :

Dès que possible



VOS FUTURES TÂCHES SERONT

- le pilotage proactif et anticipatif ainsi que la gestion structurée des divers projets en cours et en préparation, ainsi que la documentation des processus
- la coopération synthétisante avec les départements RD, logiciel, matériel, installation, planification, production de contenu, distribution, marketing
- la fonction d'interface et d'interlocuteur.trice entre nos équipes et les client.es et/ou les prestataires externes lors de la réalisation de commandes dont le volume peut être très variable
- la planification et le contrôle du budget
- la planification, le suivi et l'optimisation des processus de coopération entre les équipes internes et externes



CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

- études d'ingénieur.e, de sciences naturelles ou de lettres (université, grande école ou institution comparable)
- 5 années d'expérience professionnelle dans la gestion de projets
- maîtrise des outils courants de gestion de projet, recherche autonome de logiciels innovants et formation continue visant l'optimisation des processus
- connaissances, expériences pratiques et utilisation naturelle des médias numériques, des logiciels et du matériel informatique
- compréhension et mémorisation rapides de données dans des contextes techniques complexes
- méthode de travail structurée, prévoyante et autonome
- esprit de travail respectueux et valorisant en équipe
- excellente communication à tous les niveaux
- attitude engageante et obligeante
- maîtrise du français, de l'anglais et si possible de l'allemand à un niveau comparable à celui de langue maternelle
- compétences interculturelles
- résilience en périodes de pointe

tonwelt GmbH Berlin recherche

Chargé.e de mission coordination de projets / Chef.fe de projet



CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES SOUHAITÉES

- affinités avec les domaines artistique et culturelle
- expérience dans le domaine de la médiation culturelle personnelle et/ou numérique
- intérêt pour des formats audiovisuels nouveaux tels que les podcasts, audiowalks et applications numériques
- implication dans les objectifs stratégiques de l'entreprise
- attitude orientée vers la recherche de solutions, même dans des situations de stress
- domaines d'intérêt variés, ouverture d'esprit, curiosité
- disponibilité pour des déplacements fréquents



CONTACT

Veillez envoyer votre CV, vos certificats de travail ainsi que des informations sur la rémunération attendue et la date possible d'entrée en fonction à l'adresse suivante :

Daniel Franz | Kommunikation & Personal
franz@tonwelt.com

Nos exigences ne correspondent pas tout à fait à votre CV ? Pas de soucis : n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature tout de même. Ensuite, nous verrons ensemble, lors d'un entretien, si ce poste-ci ou un autre au sein de notre groupe peut correspondre à vos compétences.



NOUS VOUS PROPOSONS

- un contrat de travail à durée indéterminée dans le secteur culturel
- un travail enrichissant au service des institutions les plus importantes et passionnantes d'Europe
- une marge de manœuvre souple et des prises de décision rapides
- de vastes possibilités de développement
- des horaires de travail flexibles et un environnement coopératif et convivial
- une société indépendante, gérée par son fondateur et propriétaire
- un esprit d'innovation et de dialogue culturel
- un équipement informatique de pointe pour un travail mobile
- un poste dans un bureau charmant à Berlin-Charlottenburg, en face du Cinéma Paris.

E-Mail : franz@tonwelt.com

Web : www.tonwelt.com

Phone : +49 (0)30 39 40 47 42

Facebook : <https://www.facebook.com/tonwelt>

LinkedIn : <https://linkedin.com/company/tonwelt-guidingsolutions>

Projektkoordination/Projektmanagement französischsprachiger Raum (m/w/d)



ÜBER TONWELT

tonwelt ist führender Anbieter von Besucherführungstechnologien und audiovisuellen Inhalten für verschiedenste kulturelle, historische, wissenschaftliche und industrielle Einrichtungen in Europa. Unsere Begeisterung gilt der Entwicklung modernster Technologien für Ausstellungen, Stadtführungen, Messen und Events. Mit Hardware, Apps, CMS- und DMS-Software sowie Content in über 40 Sprachen gestalten wir Erlebnisse für verschiedene Besuchergruppen auf höchstem Niveau. Zur Erweiterung unseres Teams, der Stärkung unserer Marktkompetenzen in Frankreich und für das gemeinsame, koordinierte Projektmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kompetente Stellenbesetzung im Bereich Projektkoordination/Projektmanagement französischsprachiger Raum (m/w/d)



ECKDATEN ZUR POSITION

Arbeitsort:

Berlin, Paris sowie zeitweise Tours, Toulouse

Art der Tätigkeit:

Vollzeit, unbefristet

Zeitraum:

ab sofort oder nach Vereinbarung



QUALIFIKATIONEN UND FÄHIGKEITEN

- Ingenieur-, kultur- und/oder naturwissenschaftliches Studium
- Mind. 5 Jahre nachweisbare Arbeitserfahrung im Projektmanagement
- Der solide Umgang mit gängigen Projektmanagement-Tools und die Bereitschaft zur kontinuierlichen, eigenständigen Weiterbildung werden vorausgesetzt



IHRE AUFGABEN

- Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Teams aus Entwicklung, Software/Hardware, Installation/Planung, Content-Produktion, Vertrieb
- Aktive und vorausschauende Projektsteuerung & -management sowie Dokumentation der Prozesse
- Schnittstelle zwischen internen Teams und Kund*innen sowie externen Dienstleister*innen in der Ausführung und Erfüllung von Aufträgen unterschiedlichster Größenordnung
- Budget-Planung und -Controlling
- Prozessplanung und kontinuierliche Optimierung der gemeinsamen Abläufe mit internen und externen Teams



IHRE KOMPETENZEN

- Verbindliches, freundliches Auftreten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- Exzellente kommunikative Fähigkeiten auf verschiedenen Arbeitsebenen
- Französisch, Englisch und möglichst Deutsch auf muttersprachlichem Niveau
- Praxisbasierte Kenntnisse in und selbstverständlicher Umgang mit digitalen Medien, sowie Software und Hardware
- Hohe Auffassungsgabe bei komplexen technischen Zusammenhängen
- Strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Affinität zum Kunst- und Kulturbereich
- Resilienz in Spitzenbelastungszeiten
- Interkulturelle Kompetenz sowie rücksichtsvoller und wertschätzender Umgang mit dem Team

Projektkoordination/Projektmanagement französischsprachiger Raum (m/w/d)



WÜNSCHENSWERT WÄREN

- Erfahrungen im Bereich persönlicher oder digitaler Kultur- und Kunstvermittlung
- Affinität zu innovativen Audio- und Videoformaten wie Podcasts, Audiowalks und digitalen Anwendungen
- Hohes Commitment zu den gemeinsamen inhaltlichen und strategischen Unternehmenszielen
- Lösungsorientierte Arbeitshaltung auch in Stresssituationen
- Weit gefächerte Interessengebiete, Aufgeschlossenheit, Neugier
- Reisebereitschaft



BEWERBUNGEN AN

Senden Sie bitte Ihren Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse samt Angaben zu Gehalt und möglichem Eintrittsdatum an folgende Adresse:

Daniel Franz | Kommunikation & Personal
franz@tonwelt.com

Sie haben Fragen zur Stelle oder benötigen Sie weiterführende Informationen? Kontaktieren Sie uns gerne oder besuchen Sie uns im Netz und auf den Sozialen Netzwerken.

Nicht alle der Anforderungen stimmen mit Ihrem Lebenslauf überein? Kein Problem. Bewerben Sie sich gerne dennoch bei uns, und wir eruieren im Dialog, ob diese oder eine alternative Position in unserer Unternehmensgruppe zu ihren Kompetenzen passen könnte.

E-Mail: franz@tonwelt.com
Web: www.tonwelt.com
Phone: +49 (0)30 39 40 47 42
Facebook: <https://www.facebook.com/tonwelt>
LinkedIn: <https://linkedin.com/company/tonwelt-guidingsolutions>



UNSER ANGEBOT

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Kultursektor
- Vielseitige Projekte für die größten und spannendsten Institutionen in Europa
- Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege
- weitreichende Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und ein kollegiales, kooperatives Umfeld
- inhabergeführtes Unternehmen, das Innovation und kulturellen Dialog lebt
- Moderne IT Ausstattung für mobiles Arbeiten
- Arbeitsplatz in einem wunderschönen Büro in Berlin-Charlottenburg vis-a-vis dem Cinema Paris