

Stellenausschreibung: Registrar und Gallery Accounting (m/w/d) bei Ruttkowski;68

Ort: Düsseldorf

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Über Ruttkowski;68

Ruttkowski;68 ist eine international agierende Galerie mit Standorten in Europa und den USA. Wir vertreten ein vielfältiges Portfolio von aufstrebenden und etablierten Künstlern und Künstlerinnen und legen Wert auf Innovation und Dynamik in der zeitgenössischen Kunstwelt.

Deine Aufgaben:

- Vorbereitende Buchhaltung, Rechnungslegung und Rechnungsbearbeitung
- Unterstützung der Galeriedirektion im täglichen Betrieb
- Verwaltung und Dokumentation von Kunstwerken, einschließlich Transportlogistik, Zollabwicklung und Versicherung
- Pflege der Inventardatenbank und Sicherstellung der korrekten Erfassung aller Kunstwerke
- Administration der Galerie-IT
- Allgemeine administrative Aufgaben, wie z.B. Terminkoordination und Kommunikation

Dein Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, Kulturmanagement oder Erfahrungen in einem verwandten Bereich
- Fundierte Erfahrungen im Galeriebetrieb oder im Bereich Logistik und Registratur von Kunstwerken
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Liebe zum Detail
- Vertrautheit mit Inventar-Management-Software und Microsoft Office Suite
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Belastbarkeit
- Fließende Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an zeitgenössischer Kunst
- Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt im Umgang mit Kunstwerken

- IT-Kenntnisse (Mac OS X, MS Office, Adobe Creative Cloud etc.), Erfahrung mit Datenbanken
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Engagement, Flexibilität und selbständige Arbeitsweise
- Die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und Fristen einzuhalten
- Führerschein der Klasse B
- Wohnsitz in Düsseldorf

Wir bieten:

- Eine spannende Position in einer etablierten internationalen Galerie
- Flache Hierarchien und Raum für persönliche Weiterentwicklung
- Raum für Ideen und Eigeninitiative

Bewerbung:

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) an: info@ruttkowkis68.com

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!